

### ***Training Profile:***

## **Microsoft Access – Programming**

Membuat program aplikasi database dengan Microsoft Access sungguh mudah dan cepat. Hal yang perlu Anda ketahui adalah bagaimana cara praktisi melakukannya secara professional.

Berdasarkan pengalaman dan *best practise* yang ditemukan, instruktur pelatihan ini akan menunjukkan pada Anda bagaimana cara membuat program aplikasi dengan Microsoft Access secara tepat. Tip dan trik yang diberikan akan membuat Anda segera bisa membuat program aplikasi database Anda sendiri.

### ***Materi meliputi:***

- Latihan Menggunakan MS Access
  - Membuat database
  - Membuat table & relationship
  - Memasukkan dan mengelola data
  - Membuat query, form, report, macro, module
- Latihan Membuat aplikasi database
  - Membuat form pengelolaan data
  - Membuat form entri data/transaksi
  - Membuat report berupa daftar (list)
  - Membuat rekapitulasi data

Materi pelatihan ini merupakan lanjutan atau pendalaman dari program pelatihan “Microsoft Access – Basic”. Di sini Anda akan dibimbing untuk membuat aplikasi secara langsung (latihan).

### ***Tingkat Keterampilan:***

- Intermediate (Menengah)

### ***Syarat Peserta:***

- Telah mengenal konsep database
- Bisa menggunakan Microsoft Access

## ***Pendaftaran:***

- Pendaftaran dilakukan dengan mengirim email ke: [training@rumahaccess.com](mailto:training@rumahaccess.com)  
dengan mencantumkan data:
  - Nama Lengkap (untuk dicantumkan pada sertifikat)
  - Alamat Lengkap
  - Pekerjaan / Jabatan
  - Nama Instansi/Perusahaan/Sekolah
  - Nomor Kontak (HP)
  - Materi dan Tanggal Training yang ingin diikuti.
- Jika diperlukan (misalnya jumlah peserta lebih dari 1 orang), bisa menggunakan formulir pendaftaran (download di: <http://bit.ly/ra-form1>) dan dikirimkan sebagai attachment email.

## ***Waktu Pelaksanaan:***

- Pelatihan dilaksanakan 1 hari (full day) di hari Sabtu atau Minggu, jam 09:00-17:00 WIB
- Jadwal pelatihan disesuaikan dengan kondisi, misalnya jumlah peserta minimum dan ketersediaan ruang. Semakin cepat peserta melakukan pendaftaran akan semakin meningkatkan kepastian tanggal dan ketersediaan ruang.

## ***Biaya Pelatihan:***

- Biaya pelatihan Rp 798.000,- / peserta (Peserta membawa laptop sendiri yang sudah terpasang MS Access atau yang lebih baru).
- Biaya ditransfer ke:

**BCA Cileungsi Bogor**

**Rek.No: 4060047371 a/n Nurul Aini**

Setelah transfer harap informasikan melalui WA ke: **0812-9869-5989**

- Transfer biaya ini diperlukan untuk mengikat komitmen peserta untuk mengikuti pelatihan. Dalam hal pelatihan tidak dapat dilaksanakan atau ditunda, biaya dapat ditransfer balik seutuhnya.

## ***Lokasi Pelatihan:***

- Pelaksanaan pelatihan dilakukan di Jakarta (lihat peta dan petunjuk arah di: <http://www.rumahaccess.com/p/contact.html>).
- Kepastian pelaksanaan, peta lokasi dan petunjuk arah akan dikirimkan melalui undangan / email menjelang pelatihan.

## ***Akomodasi:***

- Ruang pelatihan ber-AC
- Makan Siang dan Coffee Break
- Handout Materi
- Sertifikat Kepesertaan

## ***Lain-lain:***

- Informasi ini mungkin berubah. Harap merujuk ke <http://www.rumahaccess.com/p/training.html> untuk mendapatkan informasi terbaru.
- Jika ada pertanyaan harap mengirim email ke: [training@rumahaccess.com](mailto:training@rumahaccess.com)